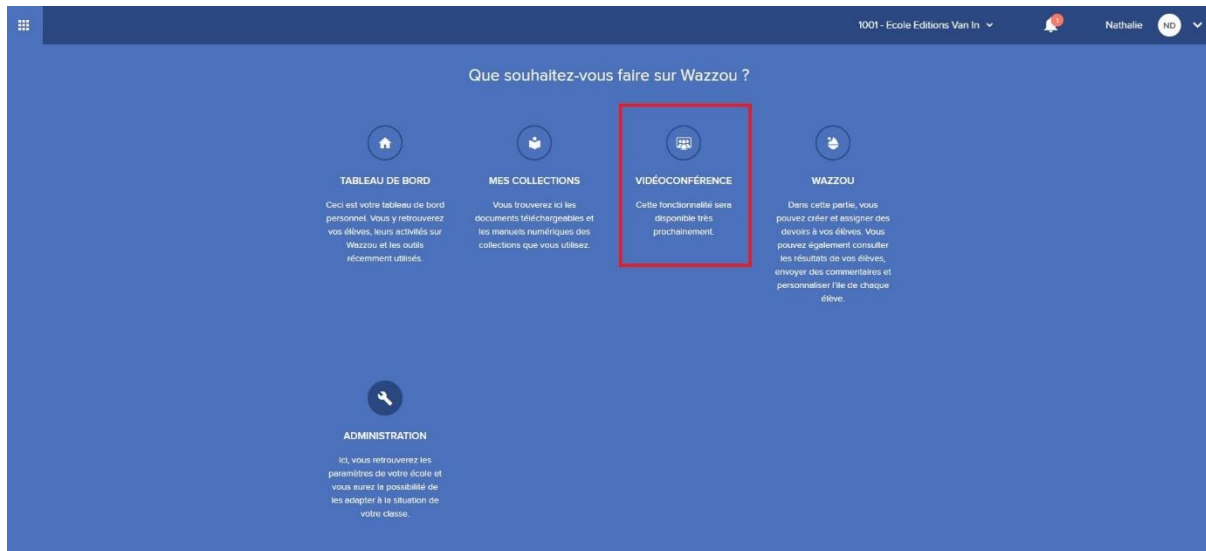


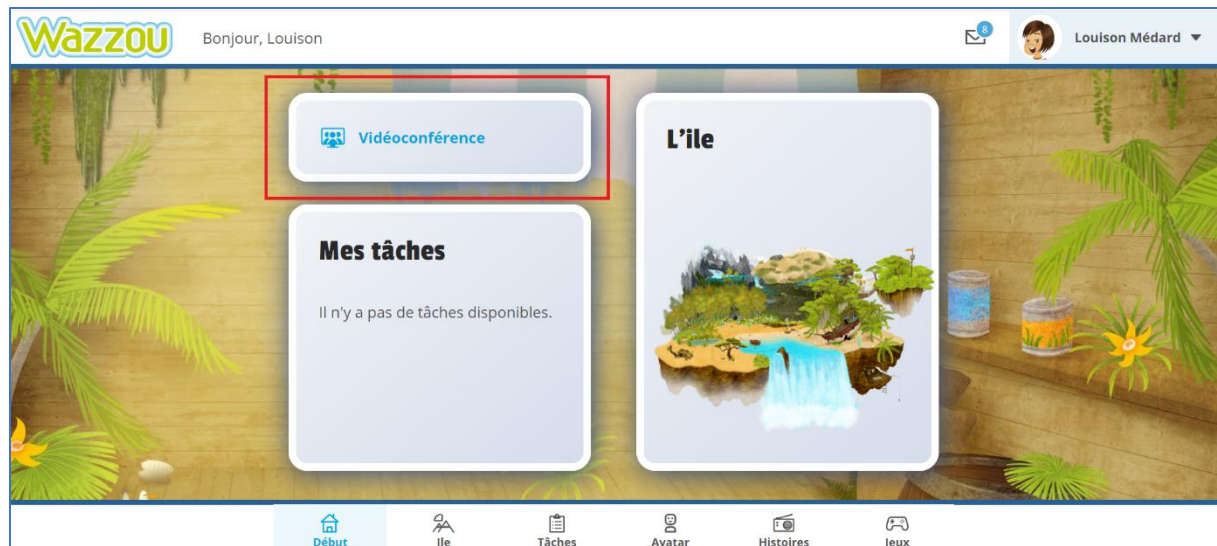
L'outil Vidéoconférence pour les enseignants & les élèves

En collaboration avec nos partenaires [Teams for education \(Microsoft\)](#) et [Fourcast for Education \(Google\)](#), nous avons le plaisir de vous offrir un outil qui vous permettra de rester en contact avec vos élèves, et ce, directement via My VAN IN / Wazzou.

Outil vidéoconférence – Côté enseignant dans My VAN IN



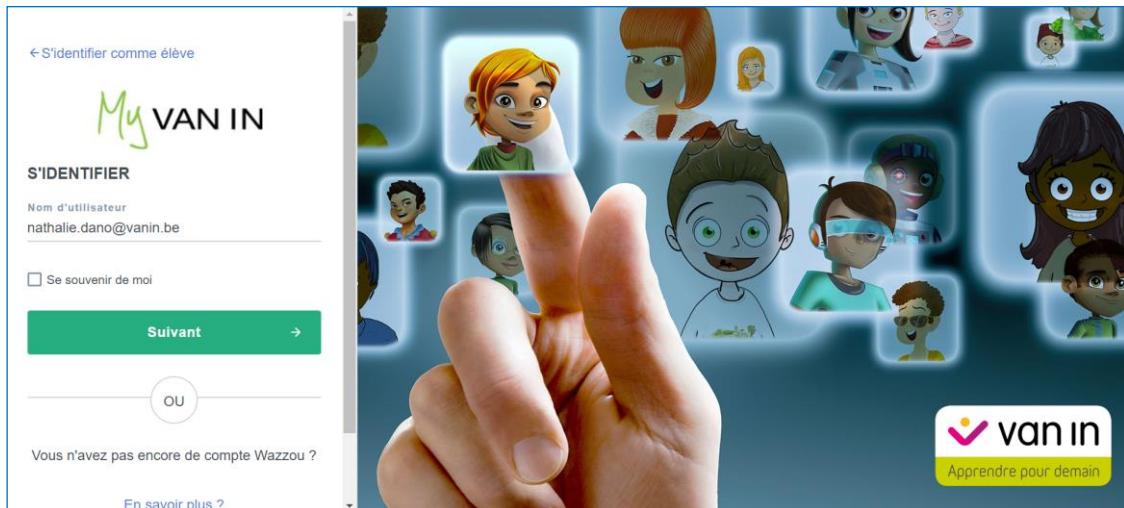
Outil vidéoconférence – Côté élève dans Wazzou



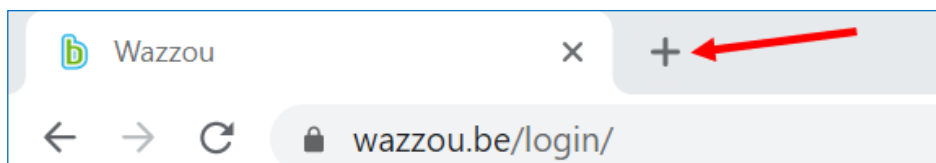
Comment activer la fonction vidéoconférence pour votre classe ?

1. Ouvrez votre navigateur et connectez-vous à votre compte My VAN IN, via le lien : <https://www.wazzou.be/login/>.

N.B. : l'utilisation de Google Chrome comme navigateur est recommandé.



2. Ouvrez un onglet supplémentaire dans votre navigateur



3. Connectez-vous avec le compte école [Teams for Education \(Microsoft\)](#) ou [Google for Education](#) fourni par le gestionnaire de votre école.



Cette étape est très importante pour le bon fonctionnement de l'outil vidéoconférence

4. Retournez sur l'onglet « Wazzou.be »

- Rendez-vous sur le tableau de bord dans My VAN IN et cliquez sur l'onglet « Vidéoconférence ».



- Vous verrez ici un aperçu des classes auxquelles vous avez accès. Contactez votre gestionnaire dans le cas où vous souhaiteriez avoir accès à une autre classe.

NOM DE LA CLASSE	ENVIRONNEMENT DE VIDÉOCONFÉRENCE
1A	Activer la vidéoconférence
2A	Activer la vidéoconférence
3A	Activer la vidéoconférence
4A	Activer la vidéoconférence

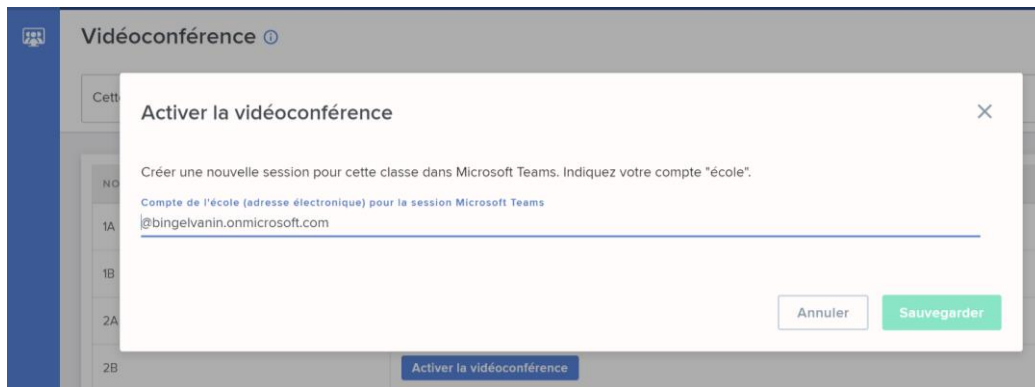
- Cliquez sur le bouton « Activer la vidéoconférence » à côté de la classe pour laquelle vous souhaitez organiser la vidéoconférence ou cliquez sur « Participer à la vidéoconférence » si il est déjà activé.

NOM DE LA CLASSE	ENVIRONNEMENT DE VIDÉOCONFÉRENCE
1A	Activer la vidéoconférence
1B	Participer à la vidéoconférence <input checked="" type="checkbox"/> Désactiver la vidéoconférence <input type="checkbox"/>

8. Lors de l'activation de la vidéoconférence, une fenêtre pop-up vous demandera de vous connecter avec l'adresse email du compte école (Google ou Teams) fournie par votre gestionnaire.

⇒ Complétez l'adresse e-mail de votre compte école et cliquez sur « Sauvegarder ».

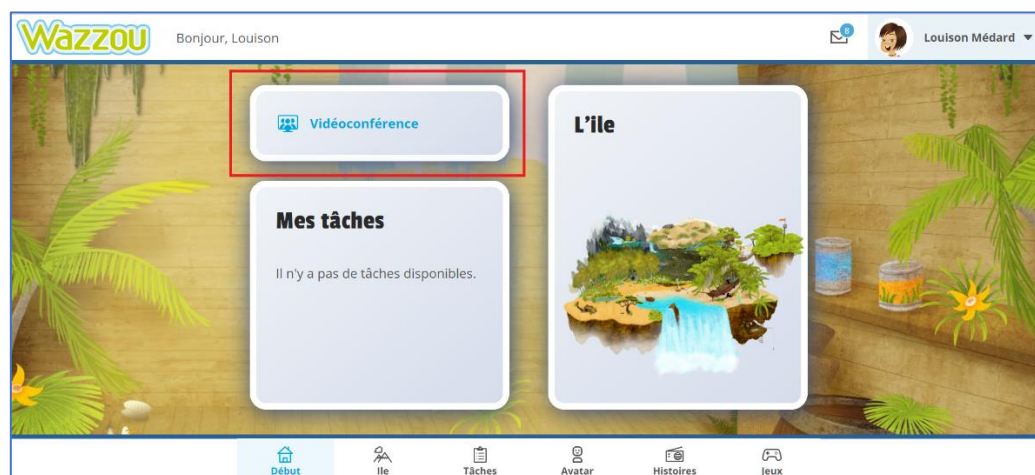
N.B. : Une fois que l'onglet vidéoconférence a été activé, celui-ci restera toujours actif. Vous ne devez donc effectuer cette démarche qu'une seule fois.



9. La vidéoconférence est désormais active chez vous ainsi que pour vos élèves directement dans Wazzou.

N.B. : Il n'est pas nécessaire pour vos élèves d'avoir un compte Microsoft/Google.

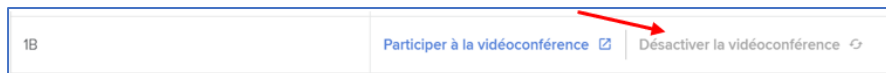
Vous êtes seul maître à bord lors de la vidéoconférence, vos élèves ne pourront pas prendre le contrôle de l'écran. Vous pourrez également couper ou activer le micro de chaque élève.



10. Contactez vos élèves (par email, par la messagerie Wazzou et/ou par tout autre moyen de communication que vous utilisez habituellement) afin de leur faire savoir le jour et l'heure auxquels ils doivent s'y connecter.

Quelques remarques :

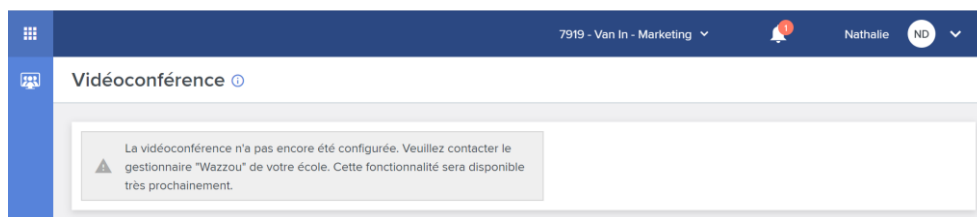
- Une fois que l'onglet vidéoconférence a été activé et que vous avez ajouté l'adresse email du compte école (voir étape 8), celui-ci restera toujours actif. Vous ne devez donc effectuer cette démarche qu'une seule fois.
- Vous souhaitez que ce bouton ne soit plus visible sur Wazzou (côté élève) ? Il suffit alors de le désactiver en cliquant sur le bouton « Désactiver la vidéoconférence »



- Pour relancer une vidéoconférence, il suffira de l'activer à nouveau en cliquant sur « Activer la vidéoconférence ».



Aucune classe n'est visible dans l'onglet vidéoconférence et le message suivant apparaît ? Contactez votre gestionnaire ! Il fera alors le lien entre la plateforme Microsoft/Google et Wazzou.



Comment savoir qui est le gestionnaire dans votre école ?

Rendez-vous sur votre compte My Van IN et cliquez en haut à droite sur la petite flèche, à côté de vos initiales. Sélectionnez ensuite « Mes écoles » puis « Gestionnaires école ». Le nom, prénom et email du gestionnaire de votre école y seront indiqués. Si c'est une adresse « @vanin.be » qui apparaît, c'est qu'il n'y a pas encore de gestionnaire rattaché à votre école et qu'il faut en désigner un.



Il n'y a pas encore de gestionnaire dans votre école ? Désignez-en un en concertation avec vos collègues, en complétant le formulaire : <https://form.jotform.com/201313924958357>.

Pour plus d'infos concernant le rôle du gestionnaire, rendez-vous sur la page : <https://www.wazzou.vanin.be/fr/acces/role-gestionnaire>.